Piendamó - Tunía, septiembre de 2026

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ-TUNÍA

ASUNTO: OFERTA DEL CONTRATISTA – PROPUESTA

Por medio de la presente, me permito presentar mi propuesta para prestar servicios de apoyo a la gestión en la Alcaldía Municipal de Piendamó-Tunía, mediante el desarrollo de actividades de apoyo administrativo, aseo y cafetería, , de conformidad con las necesidades y condiciones establecidas por la entidad.

VALOR DE LA PROPUESTA: $7.759.319 (siete millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos diecinueve pesos).

Para el cumplimiento del objeto propuesto, se desarrollarán las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la logística de capacitaciones, reuniones, eventos y demás actividades realizadas en las instalaciones del edificio CAM.
2. Apoyar el mantenimiento, limpieza, orden, aseo y desinfección de los espacios de acceso al público, tales como patios, corredores, baños y zonas comunes, como mínimo dos (2) veces al día.
3. Apoyar el mantenimiento, aseo, limpieza y desinfección de las oficinas ubicadas en el edificio CAM, de acuerdo con las necesidades de la entidad.
4. Brindar el servicio diario de cafetería, como mínimo dos (2) veces al día, atendiendo las actividades y requerimientos institucionales.
5. Realizar la separación, recolección y disposición adecuada de los residuos generados en las diferentes oficinas, de acuerdo con las disposiciones aplicables.
6. Utilizar los elementos de protección personal requeridos para el adecuado desarrollo del objeto y de las actividades contractuales.
7. Realizar el riego de las plantas ornamentales ubicadas en las instalaciones del edificio, tres (3) veces por semana.
8. Realizar el lavado y limpieza del exterior del edificio una (1) vez por semana.
9. Ejecutar las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que sean requeridas para el cumplimiento de las obligaciones.

Atentamente,

Yeimi Vivo
YEIMI ROCÍO VIVAS BERMÚDEZ

C.C. 1.061.532.830